	LISTA DE ASISTENCIA	Codigo: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Reunión equipo de restauración I Seguimiento trimestral.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Johana Rueda	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: Grupo de Planeación y Manejo
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sala Gorgona	FECHA: (DD/MM/AAAA) 7-04-2026	HORA INICIO: 8:30 am — HORA FIN: 4:30

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Octavio Eraso	CC	13062311	GPM	Contratista	N/A	octavio.eraso@parquesnacionales.g	3165323547	X		
2	Sandra Milena Aya	CC	53931586	GPM	contratista	N/A	sandra.aya@parquesnacionales	3136961162	X		
3	Erika Hernández Aldana	CC	1026579363	GPM	Contratista	N/A	viveros.central@parquesnacionales	3226943483	X		
4	Cesar Andrés Delgado H.	CC	80875190	GPM	Funcionario	Coordinador GPM	cesar.delgado@parquesnacionales.gov	3012457061	X		
5	Johanna Rueda		33000575	GPM	Contratista		restauracion.central@p	3142538	X		
6	Edgar Roberto Unigarro	CC	1098725929	GPM	Contratista	N/A	presupuesto.restauracion@	3178947326	X		
7	Norma Carolina Lopez	CC	52811163	GGCI	Contratista	N/A	geo.restauracion@pnn	3005830	X		
8	Andres F. Ortiz	CC	80830872	GPM	Contratista	N/A	andres.ortiz@parquesnacionales	3144710847	X		
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

De acuerdo al Plan de trabajo del equipo de restauración ecológica para 2026, se hace seguimiento a las acciones de: acuerdos de conservación, lineamientos técnicos de RE y SSC, fichas EERE FREP y el instrumento IPPTA, Manejo de invasoras, cultivos ilícitos, manejo del fuego, viveros Monitoreo a la restauración, Ley del Árbol y Planes-programas-proyectos.
De manera general se muestra la meta nacional y el avance a 2026 y las publicaciones.
También se indica avances en decreto de emergencia ambiental para DTCA y el programa de desincentivo de uso del agua. Se presenta plan de trabajo y presupuestos.
De manera general para cada uno de los temas se muestra el avance, cuellos de botella y los elementos que faltan para continuar con el plan de trabajo de 2026.
Otros temas tratados Ley acción climática y convenio banco de la República.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)